



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 26.12.2023

№ 5327

г. Краснодар

Об организации формирования расписания и ведения записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь населению Краснодарского края в амбулаторных условиях

В рамках реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», от 7 марта 2018 г. № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», с целью совершенствования доступности медицинской помощи гражданам, повышения эффективности работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную, в том числе специализированную, медицинскую помощь, а также для обеспечения дистанционной записи на прием к врачу в медицинских организациях Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь населению Краснодарского края в амбулаторных условиях (далее – медицинские организации), предоставляющих государственную услугу «Запись на прием к врачу» с использованием медицинской информационной системы (приложение 1);

1.2. Перечень медицинских организаций-кураторов внедрения Методических рекомендаций по организации записи на прием к врачу, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг и единые региональные кол-центры (приложение 2);

1.3. Перечень специальностей врачей, расписание которых должно быть доступно для самостоятельной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональный сервис записи на приём к врачу

(www.kuban-online.ru), посредством инфоматов, расположенных в медицинских организациях, кол-центров и регистратур медицинских организаций (приложение 3);

1.4. Рекомендуемые нормы времени приема врачей-специалистов в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь населению в амбулаторных условиях (приложение 4);

1.5. Перечень рекомендованных функциональных обязанностей врача-терапевта, врача-педиатра, врача общей практики (семейного врача) и персонала со средним медицинским образованием при оказании первичной медико-санитарной помощи для высвобождения рабочего времени врача на первичный прием (приложение 5);

1.6. Алгоритм ведения расписания приема врачей медицинских организаций, в том числе с использованием медицинской информационной системы (далее – МИС) (приложение 6);

1.7. Речевые модули взаимодействия с пациентом при его обращении в кол-центр/регистратуру медицинской организации для записи на прием к врачу, чек-лист для определения экстренного и неотложного обращения пациента при актуализации записи на прием к врачу (приложение 7);

1.8. План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь с использованием «Листа ожидания» (приложение 8);

1.9. Типовые наборы слотов и рекомендуемые нормы времени приема врачей специалистов в медицинских организациях (приложение 9).

2. Руководителям медицинских организаций, включенных в Перечень медицинских организаций, предоставляющих государственную услугу «Запись на прием к врачу» с использованием медицинской информационной системы (далее – Перечень):

2.1. Определить лиц, ответственных за формирование расписания и ведения записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, своевременную передачу утвержденного расписания приема врачей-специалистов в ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ МИАЦ);

2.2. Обеспечить соблюдение рекомендуемых норм времени приема врачей-специалистов в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь населению в амбулаторных условиях;

2.3. Провести анализ укомплектованности штатного расписания, на основании полученных результатов привести в соответствие Федеральный регистр медицинских работников (ФРМР);

2.4. Провести анализ норм времени приема врачей-специалистов с учетом

заболеваемости, частоты обращений, демографических характеристик прикрепленного населения медицинской организации и других факторов;

2.5. Провести перераспределение функций между работниками медицинской организации и/или потоков пациентов с разными поводами обращения между структурными подразделениями медицинской организации;

2.6. Обеспечить разработку локальных нормативных актов, регламентирующих порядок и сроки формирования и согласования расписания внутри медицинской организации, назначение специалистов, ответственных за формирование расписания в медицинской организации, порядок и сроки внесения расписания в МИС, назначение специалистов, ответственных за работу с «Листом ожидания» в МИС;

2.7. Обеспечить формирование и ведение расписания приема врачей-специалистов, для которых должна быть открыта самостоятельная запись на прием в электронном виде, в соответствии с утвержденным алгоритмом ведения расписания приема врачей медицинских организаций, в том числе с использованием медицинской информационной системы (далее – Алгоритм) и с учетом корректирующих коэффициентов норм времени;

2.8. Внедрить в работу «Листы ожидания» с использованием МИС;

2.9. Внедрить в работу утвержденные речевые модули взаимодействия с пациентом при его обращении в кол-центр/регистратуру для записи на прием к врачу, чек-лист для определения экстренного и неотложного обращения пациента, при актуализации записи на прием к врачу;

2.10. Организовать возможность обзвона («обратной связи») пациентов для уточнения цели посещения специалиста и подтверждения (уточнения) записи на прием в регистратурах и кол-центрах медицинских организаций;

2.11. Обеспечить предоставление утвержденного расписания приема врачей-специалистов в ГБУЗ МИАЦ в срок не позднее, чем за 20 дней до публикации расписания.

3. Исполняющему обязанности начальника ГБУЗ МИАЦ (Корогоду М.А.) обеспечить:

3.1. Формирование «Листа ожидания» в МИС совместно с медицинскими организациями, указанными в перечне медицинских организаций;

3.2. Проведение обучения и оказание методологической и консультативной поддержки медицинским организациям по вопросам формирования расписания приема специалистов и работе с «Листом ожидания»;

3.3. Обеспечение мониторинга и контроля формирования и ведения расписания в МИС, а также проводить работу с медицинскими организациями для достижения показателей соответствия стандарту и удовлетворенности оказанной государственной услуги.

4. Признать утратившими силу приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 5 марта 2018 г. № 1170 «Об утверждении Порядка функционирования регионального сервиса «Запись на прием к врачу в

электронном виде» в Краснодарском крае».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Краснодарского края Солоненко Т.А.

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Первый заместитель министра



И.Н. Вязовская