

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 5 марта 2018 года N 1170

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО  
СЕРВИСА "ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ" В  
КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

Приложение  
к приказу  
министерства здравоохранения  
Краснодарского края  
от 5 марта 2018 года N 1170

1.5.5. Расписание приема врачей МО по всем специальностям формируется Регистратором в медицинской информационной системе с учетом следующих условий:

- на срок не менее чем на 1 календарный месяц до начала периода действия расписания;
- обеспечение доступности талонов не менее чем на 14 дней;
- установление квоты для записи через Интернет в объеме не менее чем 60% от общего числа доступных талонов;
- соответствие штатному расписанию, графику работы и отпусков специалистов с учетом праздничных, рабочих дней и пр. факторов;
- соблюдение параметров оказания медицинской помощи, предусмотренных ТПГГ.

При отсутствии врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), обслуживающего участок, к которому прикреплен пациент, предоставляется возможность записи к замещающему врачу.

Если в каком-либо структурном подразделении МО отсутствует регистратура, но имеются врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый или врач общей практики (семейный врач), то Расписание по данному структурному подразделению формируется в МИС Регистратором МО, к которой относится данное структурное подразделение.

1.5.6. Регистратор формирует и поддерживает в актуальном состоянии:

- информацию о приеме всех специалистов по дням недели с указанием часов приема и номера кабинетов;
- расписание работы врачей;
- информацию о порядке предварительной записи на прием к врачу.

1.5.7. Регистратор накануне дня приема пациентов, записавшихся на прием к врачу:

- 1) проверяет наличие у каждого пациента актуального полиса ОМС по регистру застрахованных Краснодарского края;
- 2) готовит медицинские карты пациентов, а при отсутствии полной автоматизации рабочего места врача распечатывает для каждого из этих пациентов Учетную форму N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях";
- 3) подготовленные документы передает соответствующим врачам-специалистам.

1.5.8. Если график приема врачей-специалистов в МО подлежит внеплановой корректировке, а на ранее сформированные даты приема уже записаны пациенты, Регистратор вносит изменения в предварительную запись на прием к врачу в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка.

1.6. Способы предоставления Услуги.

1.6.1. Услуга предоставляется одним из следующих способов:

- 1) личное обращение пациента в регистратуру МО (запись доступна в часы работы регистратуры);
- 2) обращение пациента по телефону в Контакт-центр МО (запись доступна в часы работы Контакт-центра МО);
- 3) обращение пациента по телефону 8-800-200-03-66 в Контакт-центр МЗ КК (запись доступна круглосуточно, звонок бесплатный);
- 3) использование пациентом информационного киоска (запись доступна в часы работы МО);

- 4) через ЕПГУ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). (запись доступна круглосуточно);
- 5) через региональный портал записи на прием к врачу [www.kuban-online.ru](http://www.kuban-online.ru). (запись доступна круглосуточно);
- 6) с использованием интернет-ресурсов, подключенных к Сервису на основании соглашения об информационном сотрудничестве, заключенного между Оператором и держателем интернет-ресурса.

1.6.2. Пациент, опоздавший на прием к врачу по предварительной записи, принимается при наличии свободного интервала приема в день обращения.

При отсутствии свободного интервала приема в день обращения повторная предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется Регистратором или руководителем структурного подразделения МО с учетом Расписания.

Пациент, опоздавший на прием к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому или врачу общей практики (семейному врачу), обращается к дежурному администратору МО.

1.6.3. При отсутствии возможности явиться на прием к врачу по произведенной предварительной записи пациент обязан сообщить об этом в Контакт-центр МО или в Контакт-центр МЗ КК либо самостоятельно отменить запись через информационный киоск, портал [www.kuban-online.ru](http://www.kuban-online.ru) или ЕПГУ.

1.6.4. Для записи на повторный прием (в рамках одного случая лечения) пациент обращается к лечащему врачу. Лечащий врач производит запись пациента на повторный прием со своего рабочего места и сообщает ему дату и время повторного приема.

1.7. Документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги.

Для получения Услуги пациенту необходимо представить следующие документы (сведения):

- 1) При идентификации в регистратуре МО - полис ОМС, а также иной документ, позволяющий идентифицировать пациента.
- 2) При идентификации в информационном киоске - ФИО, полис ОМС или иной документ, содержащий штрих-код для идентификации с использованием сканера.
- 3) При идентификации в Контакт-центре МО или Контакт-центре МЗ КК -

ФИО и дату рождения.

4) При идентификации на региональном портале записи на прием к врачу [www.kuban-online.ru](http://www.kuban-online.ru) - ФИО и дату рождения или идентификационные данные ЕСИА.

5) При идентификации на ЕПГУ - идентификационные данные ЕСИА.

6) При идентификации в интернет-ресурсах - ФИО и дату рождения.

Законный представитель пациента также обязан представить документы (сведения), позволяющие идентифицировать пациента, и документы (сведения), удостоверяющие его право представлять интересы пациента.